

# 旅行業務取扱料金表

# 【海外旅行】

当社では、お客様のご旅行の取扱に際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。尚、お客様のご都合による取消の場合、取扱料金・手数料はご返金致しかねますので、予めご了承ください。

手配料金及び取消手数料	内容		手配料金	変更手数料	取消手数料	特記事項
	運送機関・宿泊機等の複合手配の場合		ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	
	日本発国際航空券	1名1件	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,000円)	契約時に明示した料金	契約時に明示した料金	
	海外発券航空券	1名1件	5,000円	5,000円	5,000円	1区間1件とします
	ホテル	1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,000円)	海外直接手配の場合 別途通信費を申し受けます
	現地バス、専用車等	1手配	5,000円	3,000円	券面額の15%	
	鉄道、船舶	1名1区間	1,000円	3,000円	券面額の15%	予約料が別途必要となります
	レンタカー	1手配	2,000円	2,000円	券面額の15%	
	ガイド	1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,000円)	
	現地発着ツアー	1名1区間	1,000円	3,000円	券面額の15%	
	レストラン、入場券	1手配	3,000円	3,000円	3,000円	入場券の払い戻しはできません
	その他のサービス	1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,000円)	
	企画旅行の行程の一部変更	1手配	5,000円	—	—	企画・実施個所が認められた場合に限り
緊急手配料金	1名1件	契約時に明示した料金	—	—		

※お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、運送機関・宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手数料金、取消手数料金を申し受けます。旅行条件書の適用がある場合は、それに準じます。

※上記手数料金以外に実費を申し受けます。

※航空券・パーツ商品の発券後の払い戻しは、当社で販売・発券した航空券・パーツ商品のみ承ります。但し、一部適用外商品がございます。

※払い戻し手続には当該の航空券・パーツ商品のクーポンを返却して頂く必要がございます。紛失された場合は払い戻しができませんので予めご了承ください。

※上記料金に消費税は含まれておりません。

※航空券発券後は、一部航空券を除き変更できません。

その他の手数料金	内容		手続料金	特記事項	
	航空券輸送手数料金	本来店頭渡し航空券をお客様のご要望により空港でお渡しする場合	1人1件	1,000円	
		本来店頭渡し航空券をお客様のご要望によりご指定場所へ送付する場合	1人1件	1,000円	1送付先1件
地方発券手数料金	成田・羽田・札幌・函館・青森・秋田・新潟・仙台・福島以外の空港からご出発の場合	1人1件	1,000円		

※尚、上記手配に関してご出発日の前々日・前日・当日のご予約は、場合によりお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。

※上記料金に消費税は含まれておりません。

内容		手数料金	特記事項
1. 渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成		1人	3,000円
2. 旅券	(1)旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件	3,500円
	(2)(1)と旅券の代理申請	1件	5,000円
3. 査証	(1)観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	1人1国	6,000円
	※中国の観光査証の申請書作成と申請代行	1人	6,000円
	※日本国籍以外の場合	1人1国	12,000円
	(2)商用・業務査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	1人1国	12,000円
	(3)留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請代行	1人1国	20,000円
	(4)アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正	1回	4,000円
	(5)米国査証「EAVAF(Electric Visa Application Form)作成又は作成及び大使館提出	1人1回	3,000円
	(6)米国査証「EAVAF(Electric Visa Application Form)によるDS156」取得に関する面接予約代行	1予約	3,000円
	(7)オーストラリアETASの登録と確認証の発行	1回	3,000円
	(8)オーストラリアETASの登録確認証	1回	1,000円
	(9)オーストラリアETAS確認証の再発行	1回	1,000円
	(10)英文日程表の作成	1書類	2,000円
	(11)会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1書類	2,000円
	(12)身元保証書、Affidavit、Letter of Certificateの作成代行	1書類	4,000円
	(13)公証人役場での公証の代理申請・受領	1件	5,000円
	(14)外務省、各国大使館等官公庁での印刷証明(認証)の代理申請・受領	1件	5,000円(本人出頭に当社社員が同行する場合は2,000円増し)
	(15)公正証書の取得代行	1書類	3,000円
	(16)招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	1国	30,000円以内
	(17)健康診断書、警察証明書等の代理受領	1件	5,000円
	(18)再入国許可申請手続の代行	1人	12,000円
	(19)査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	1人1国	2,000円
	(20)査証要否の確認書面の作成	1人	2,000円
(21)上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続		契約時に明示した料金	
(22)上記手続の緊急手続	1人	10,000円増し	
4. 予防接種	(1)予防接種証明書の検印の取得代行	1件	3,000円(本人出頭に当社係員が同行する場合は2,000円増し)
5. その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	1人1国	10,000円増し

※上記の各該当料金は合算して申し受けます。  
 ※上記料金に消費税は含まれておりません。  
 ※上記手続代行料金以外に実費を申し受けます。

連絡通信費	内容			料金	特記事項
	連絡通信費	お客様のご依頼により現地手配等の通信連絡を行う場合	1件		

※上記料金に消費税は含まれておりません。

相談料金	内容			料金	
	観光旅行	旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)	4,000円	
				以降30分ごと	2,000円
		旅行計画の作成	旅行日程1件につき	3,000円	
			旅行に必要な費用の見積もり	1件につき	3,000円
	その他の旅行	旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4判)1枚につき	1,000円	
			留学・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)	4,000円
お客様の依頼による出張相談	上記の料金に追加料金	以降30分ごと		4,000円	
		5,000円(交通費別途)			

※上記料金に消費税は含まれておりません。

添乗サービス料金	内容			特記事項
	添乗サービス	乗務員1名1日につき	60,000円 (但し、現地で開始され終了するものについては60,000円)	

※上記料金に消費税は含まれておりません。

その他の料金	内容			料金	特記事項
	空港等での斡旋サービス	空港等での斡旋(但し、お客様のご依頼による場合のみ)	派遣した社員1名につき(交通費は別)		
		空港までの斡旋を、深夜・早朝・日曜日・休祭日に行った場合(但し、お客様のご依頼による場合のみ)	上記代金に、派遣した社員1名につき(交通費は別)	15,000円増し	
	忘れ物搜索費用	企画旅行にお申し込みの場合	1件	ツアーパンフレット参照	国・都市・ホテルによってはお受けできない場合もございます
		当社にてホテルをお申し込みの場合	1件	ホテル「お申し込み前のご案内とご注意」参照	
	トラベルローン	オリコのトラベルローンご利用時	1件	2,000円	
海外サポート費用	サポート&フォローサービスご利用時	1件	ご旅行費用総額の8%以内 (下限5,000円)	・当社にて手配を承っている項目に限ります ・海外旅行保険加入が前提となります	

※上記料金に消費税は含まれておりません。

※上記料金以外に実費を申し受けます。