

お申込からご出発まで

1

お申込方法

①ツアー資料・ご旅行条件書をご熟読下さい。

②「旅行申込書」に必要事項をご記入の上、

真々田(ままだ)又は 鶴岡(つるおか)宛てに FAX (03-3796-4193)

までお送り下さい。

③3月初旬を目処に、応援ツアーの催行、不催行をお知らせする書面と共に、応援ツアー催行の場合は、ご請求書をお送りします。

④ご請求書に記載のある期日までに、下記の口座にお振込み手続きをお願い致します。

みずほ銀行 青山支店 普通口座 2664499 カ) パーパスジャパン へ

ご旅行お申込代金 (60,000 円) をお振込み下さい。

※観戦チケットにつきましてはご相談下さい。

③旅行契約につきましては、お申込書の受領を持ちまして仮申し込みとし、旅行申込金の入金確認が出来た時点で、旅行の正式申込受付完了となります。(詳細は、別紙、旅行条件書をご確認下さい。)



2

ご出発までの準備・手続き

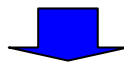
①旅券(パスポート)をお持ちでない方や有効期限切れの方は、住民票のある都道府県旅券事務所へ申請が必要です。

旅券受領までに10日間前後必要ですので、お早めに申請下さい。又、渡航先に拠っては、所定の残存期間を必要とする国もありますので、旅券の有無、必要な有効期限はお客様ご自身でご確認下さい。

※南アフリカ共和国は、パスポートの残存有効期限が南アフリカ共和国出国日+30日間の有効なものがが必要です。尚、査証及び残存有効期限の条件につきましては、変更される場合があります。予めご了承下さい。

③4月中に、旅行代金残額ご請求書をお送りしますので、期日までに指定の口座にお振込み下さい。

ご旅行残金やお支払期日等は、ご請求書にて、ご案内致します。



3

最終出発案内

①ご出発の1週間~10日前を目処に、最終日程表(しおり)をお送りします。最終日程表等の観戦ツアーに関わるものに不備がないか否かをご確認下さい。

②ご集合時間は、原則として航空機出発の2時間以上前となります。

※現地の最新情報は、渡航先国政府観光局ホームページ等にてご確認下さい。

旅行企画・実施・お問合せ先

株式会社パーパスジャパン



〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 1-19-17 ユーロ原宿 3F

(社) 日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業 第1574号

TEL: 03-5775-1919 FAX: 03-3796-4193

担当: 真々田(ままだ)・鶴岡(つるおか) E-mail: info@purposejapan.com

総合旅行業務取扱管理者: 鴨志田 正信 営業時間: 月~土 9:30~18:00 (日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所で取引に関する責任者です。
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記取扱管理者にお尋ね下さい。